

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>2897036669</u>	Serie:	<u>B657AAD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país.
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Stephanie Mishell Pineda Melgar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 28 de Abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>2897036669</u>	Serie:	<u>B657AAD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país. ✓
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata. ✓
- e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión y Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural. ✓

Stephanie Mishell Pineda Melgar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-161-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>2897036669</u>	Serie:	<u>B657AAD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 /</u>
servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró coordinar para el Departamento de Gestión, 20 actividades que se realizaron mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2023, entre las cuales se puede mencionar: Taller de Convenación del Idioma Tz'utujil, Conociendo el Nahual Ajpu a través del Abuelo Sol y la Fuerza Corporal, Inicio de la Numeración Maya, Taller de lectura Biblioteca móvil "Transportando Guatemala", Mural "Plasmando a nuestro Héroe Nacional", bajo el marco del 20 de febrero, Día de Tecún Umán., Conferencia "Commemoración de una Cultura de No Violencia y Paz", Exposición del II E. Nuevo Año Chol'ob, Conociendo el abecedario en Idioma K'iche en el marco del Día Internacional de la Lengua Materna, Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras, en el marco de "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad".
- b) Se logró llevar la agenda de 10 reuniones en las cuales se compartieron lineamientos y planes de acción para la ejecución de las actividades y 5 eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país, entre cuales se puede mencionar: Presentación "Los Cateadores" de San Andrés Sajcabajá, en Apoyo al evento de la Declaración de la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad., Apoyo al evento de la Declaración de la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad., Apoyo a organizaciones Académicas y Culturales que Promueven la Participación Ciudadana, durante el primer cuatrimestre del año 2023.
- c) Se logró la formulación de 3 planes de actividades, 5 memorias de labores, 5 RUUN y 5 informes de liquidación de eventos presupuestados por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural, para su ejecución en los meses Enero, Febrero, Marzo y Abril de año 2023.
- d) Se logró planificar, coordina y llevar la logística de 3 eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando fueron Designados por la jefatura inmediata, durante los meses enero, febrero, marzo y abril, siendo estas: Apoyo a organizaciones Académicas y Culturales que Promueven la Participación Ciudadana, "Expo Chocolate", en el marco de Eventos de promoción de las expresiones culturales a través de Casas de Desarrollo Cultural, Presentación de la Expresión Cultural de Santiago Atitlán, en Apoyo al evento de la Declaración de la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad y "Concierto Didáctico en conmemoración al Día de la Marimba", en el marco de Eventos de promoción de las expresiones culturales a través de Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró el seguimiento de 3 solicitudes recibidas desde el despacho superior para tramitar 2 permisos de ingreso y exoneración al Parque Nacional Tikal y atender la solicitudes para la ejecución de la "Expo Chocolate" realizada en Quetzaltenango las cuales fueron competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante el primer cuatrimestre del año 2023.
- f) Se logró la gestión de 2 espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, siendo estos: Apoyo al evento de la Declaración de la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad, y Presentación de la Expresión Cultural de Santiago Atitlán, en Apoyo al evento de la Declaración de la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023.
- g) Se logró recibir 52 planes anuales, 52 diagnósticos socio culturales, 52 recepción de inmuebles, 5 planes específicos de actividades para solicitud de presupuestos, documentos que fueron archivados y se les dio el seguimiento requerido, se llevo el registro de 27 oficios emitidos y 17 solicitudes recibidas por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023.
- h) Se logró el registro de 40 oficios, tanto en físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural, correspondientes al primer cuatrimestre del año 2023.

- i) Se logró preparar 4 equipos de cómputo, 3 paquetes de ofrenda y material ceremonial y 5 paquetes de insumos de librería, para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023.
- ii) Se logró llevar el control y registro actualizado de las 17 necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita, así como las pendientes por concluir originadas por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023. /

Stephanie Mihell Pineda Melgar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes /  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**